

# 國立中央大學歷史研究所研究室使用公約

公布日期：2019 年 10 月 1 日

**第一條 宗旨** 為保障研究室使用者權益，完備研究室應有功能制定本公約。

**第二條 適用範圍：**

1. 為具國立中央大學歷史研究所日間部一般生身份，及因學術交流協議之短期交換生，具備上述其中一身分並有意申請使用研究室者。
2. 研究室使用者即同意並接受公約約定。

**第三條 適用期間：**

1. 為國立中央大學校曆公告日期。
2. 校方公告之寒暑假期間，不在本公約規範內，亦不進行座位增減之動作。

**第四條 研究室座位分配資格：**

1. 座位取得資格須符合第二條所規定之身分。
2. 新座位取得優先順序依序為(1)1 年級(2)交換生(3)2 年級及以上學生。
3. 因畢業離校、休退學等情事而不具學籍學分的研究生，應於離校日起十天內，將座位清空，如有遺留物品，視為廢棄物處理。

**第五條 研究室座位分配細節：**

1. 每學期開學一個月內，研究室將釋出空餘座位，公告日期後公開抽籤。
2. 若申請抽籤作業結束後，尚有剩餘空位，依優先順序開放其他順位申請者共同公開抽籤。
3. 座位公布及抽籤事宜通知，交付歷史所辦公室公告於歷史所首頁內容為準。
4. 為避免研究室位置不足與使用率不彰，使用者經協議且所方同意後，可多人共用一位置，但仍須遵守本公約之相關規定。

**第六條 研究室使用管理：**

1. 研究室座位有限，使用者應多加利用，若長期不使用，所方有權收回使用權。
2. 研究室使用者，平常須維護使用環境整潔，每學期期末固定舉行一次研究室清潔活動且通過所辦主管或其代理人員清潔審核，如因故無法參與或配合清潔，將取消研究室使用資格。
3. 不得在研究室內炊爨、焚燒物品、烤肉、燃放煙火、私接電力線路及存放任何危害公共安全之物品。
4. 研究室不得有獨佔、擅自佔用及拒絕其他研究室使用人進入之行為。
5. 不得於研究室內有酗酒、賭博、毆鬥、吸菸、嚼食檳榔、打麻將、使用違禁藥品等行為，或其它妨害宿舍安全與安寧之任何情事，並不得以研究室資源及設施進行營利行為。
6. 研究室內除檯燈、電腦及必要之學習周邊產品外，其餘電器不得使用。由所辦提供或核可之電器不在此限。
7. 研究生應維持研究室環境整潔以及整體觀感，不得於公共區域擺(堆)放個人物品(註：個人書桌上禁放直立式書櫃，阻礙他人視線及破壞研究室美觀)。
8. 不得擅自變更研究室列帳之設施及器材，如有損壞或遺失，應照價賠償。
9. 不得私自佔用研究室公用物品及設施。

**第七條 懲處規定：**

1. 如違反本公約第六條，違規者經指正後應於一週內改善，如仍未改善始得取消其使用研究室座位權利，須間隔六個月(不包含寒暑假)得再進行申請使用。
2. 倘連續違反者，經呈報所辦公室紀錄後，不再受理該使用者申請使用研究室之要求。
3. 經取消座位權利後，應於公告後十天內，將座位清空，如有遺留物品，視為廢棄物處理。

**第八條 其他** 如有相關未盡事宜，依本校及本所有關規定辦理。

**第十條** 本公約自公布日施行。